

**Procedura bezpieczeństwa obowiązująca w Przedszkolu Publicznym Nr 18
z Oddziałami Integracyjnymi w Tarnowie
dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców
i pracowników przedszkola w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. *Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne wraz z późn. aktualizacjami Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 04 maja 2020 r.*
2. *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 493 ze zm.),*
3. *wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli (...) z dnia 25 sierpnia 2020 r.*

§ 2

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 3

Sposób organizowania zajęć

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
2. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im grupami, powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się w wyznaczonych salach. Zabronione jest łączenie grup podczas zajęć dydaktycznych.
4. Przy konstruowaniu oddziałów na czas obowiązywania zaleceń i wytycznych GIS i MEN, ze względów organizacyjnych dyrektor zastrzega sobie możliwość przesuwania i łączenia dzieci z poszczególnych grup wiekowych funkcjonujących dotychczas.
5. Pierwszeństwo w korzystaniu z opieki zorganizowanej mają dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i produkcji, oraz osób zwalczających i przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-Co-2.
6. W sali w oddziałach integracyjnych może przebywać do 20 dzieci, w tym do 5 dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt

dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².

8. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 7 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
9. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciele kontrolują, czy sale zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki są zdezynfekowane a sala wywietrzona.
10. Nauczyciele zobowiązani są do zorganizowania czynności związanych ze spożywaniem posiłków przez dzieci, w taki sposób aby korzystanie z posiłków było bezpieczne w miejscach do tego przeznaczonych, a posiłki spożywane były o ustalonych stałych porach.
11. Nauczyciele będą starali się tak organizować aktywności dzieciom aby jak najczęściej zachowywały one dystans społeczny 1,5 m.
12. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi zwracają uwagę na bezpieczną zabawę dzieci, w miarę możliwości zachowanie odległości pomiędzy dziećmi, korzystanie przez nie z zabawek/sprzętu oraz odpowiadają za stan zabawek i sprzętu w sali zabaw.
13. Nauczyciele zobowiązani są do przekazania i wyjaśnienia dzieciom, zasad bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu w związku z pandemią Covid-19 .
14. Pozostawienie grupy samej podczas pracy z dziećmi jest niedopuszczalne. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinna się zająć osoba z personelu pomocniczego (np. pomoc nauczyciela, woźna), odpowiednio zabezpieczona środkami indywidualnej ochrony. Czas swojej nieobecności nauczyciel musi ograniczyć do minimum.
15. Pozostawianie dzieci w grupie bez opieki, wówczas gdy nie pojawił się jeszcze nauczyciel z kolejnej zmiany jest niedopuszczalne. W sytuacji gdy nauczyciel z drugiej zmiany spóźni się do pracy, dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie. Nauczyciel ma obowiązek zastosować się do polecenia dyrektora.
16. Niedopuszczalne jest aby podczas sprawowania opieki nad dziećmi nauczyciele zajmowali się rozpraszającymi uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą, bezpośrednio lub przez telefon komórkowy.
17. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej pomocy w opiece nad dzieckiem (np. czynności higieniczne), należy powierzyć je opiece pomocy nauczyciela lub woźnej oddziałowej, która w takich sytuacjach zobowiązana jest założyć środki ochrony osobistej niezbędne do wykonania danej czynności (fartuch z długim rękawem, rękawice ochronne, maseczkę lub przyłbicę) by dokonać niezbędnych czynności. Opiekę tę należy ograniczyć do minimum.
18. Przedszkole w tym czasie nie będzie organizować żadnych wyjść/wycieczek poza teren przedszkola, a na terenie przedszkola nie będą odbywały się uroczystości, zajęcia dodatkowe oraz atrakcje z udziałem osób trzecich.
19. Dzieci będą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie ogrodu przedszkolnego w wydzielonej części placu zabaw, wyłącznie pod opieką pracownika przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od osób trzecich i zmianowości grup. Po zakończeniu zajęć na świeżym powietrzu personel obsługowy musi dokonać dezynfekcji wykorzystywanego sprzętu i przyborów gimnastycznych. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.

20. Sprzęt na placu zabaw należącym do przedszkola powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, sprzęt który trudno zdezynfekować pozostaje wyłączony z użytku.
21. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
22. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
23. W miarę możliwości zajęcia i zabawy ruchowe powinny być prowadzone przy otwartych oknach.

§ 4

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się personel obsługowy do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Znajdujący się w przedszkolu dystrybutor wody pitnej zostaje wyłączony z ogólnego użytku do odwołania. Wodę oraz inne napoje podaje dzieciom sprawujący nad nimi opiekę nauczyciel lub personel pomocniczy.
3. Zobowiązuje się personel obsługowy do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, urządzeń biurowych, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, co najmniej 2 razy dziennie (rano po przyjeździe dzieci do placówki oraz popołudniu po jej opuszczeniu przez dzieci) lub na bieżąco jeśli wymaga tego sytuacja, a blatów w salach, każdorazowo przed i po spożyciu posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w kartach rejestru mycia i dezynfekcji po dokonaniu ww. czynności.
4. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
5. Personel obsługowy podczas dostarczania posiłków do wyznaczonej sali ma obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności.
6. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 60°C.
7. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
8. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/ opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/ pranie/dezynfekcję zabawki.
9. W przedszkolu do odwołania zakazuje się mycia zębów przez dzieci.

10. Dzieci, korzystające z leżakowania muszą mieć zapewnioną czystą pościel, która przechowywana jest w szczelnie zamkniętym worku na półce przynależnej do danego dziecka. Leżaki po każdorazowym użyciu są dezynfekowane.
11. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk zgodnie z zamieszczoną instrukcją mycia rąk – zwłaszcza po przyjściu do przedszkola, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
13. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, płyny (żele) do dezynfekcji rąk a także fartuchy (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji). Zdejmowanie zużytych środków ochrony odbywać się będzie zgodnie z instrukcją.
14. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
15. Personel obsługowy zadba, o to aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy płynach do dezynfekcji rąk - instrukcje.
16. Pracownicy z objawami choroby zobowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.
17. Pracownicy dokonują sobie pomiaru temperatury ciała przynajmniej raz dziennie przed przystąpieniem do pracy a także w ciągu dnia w sytuacji jeśli wystąpią u niego niepokojące objawy.
18. Na terenie placówki pracownicy powinni zachować dystans społeczny wynoszący 1,5 m.

§ 5

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń oraz powierzchni

1. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal, łazienek i innych powierzchni w przedszkolu.
2. Personel obsługowy dokonuje szczegółowej dezynfekcji pomieszczeń: mycie stolików, krzesełek, parapetów, sanitariatów czyli miejsc najbardziej narażonych na kontakt z dziećmi. Mycie podłóg, odkurzanie i wyżej wymienione czynności wykonywane są podczas nieobecności dzieci i innych osób w sali.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Codziennie personel obsługowy przeprowadza dezynfekcję ciągów komunikacyjnych w tym włączników światła, klamek, poręczy, podłóg w holach oraz dezynfekcję szatni odnotowując ten fakt w karcie – rejestr mycia i dezynfekcji.
5. Personel obsługowy ma obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania stołów do spożywania posiłków przez dzieci oraz podczas sprzątania stołów i sal po posiłkach (czyszczenie blatów, stołów, powierzchni od stołami, krzeseł przed i po każdym posiłku).

6. Personel obsługowy (konserwator, w razie jego nieobecności woźne oddziałowe) mają obowiązek codziennego i po każdorazowym użyciu czyszczenia detergentem, dopuszczonego do korzystania przez dzieci sprzętu w ogrodzie przedszkolnym.
7. W celu wyczyszczenia sprzętu z plastiku, metalu czy drewna znajdującego się w ogrodzie przedszkolnym, należy oczyścić powierzchnię przedmiotów wodą z detergentem oraz przetrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym lub preparat rozpylić na powierzchni, pozostawiając do wyschnięcia, tak aby odparował środek dezynfekujący.
8. Na terenie przedszkola a przede wszystkim w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje, które należy ściśle przestrzegać.
9. Zabawki oraz pomoce używane do zabaw dydaktycznych (piłki, skakanki, obręcze itp.) po każdorazowym użyciu powinny być odkładane przez opiekunów do specjalnego pojemnika znajdującego się przed salą. Personel obsługowy myje i dezynfekuje jego zawartość i po odparowaniu środka do dezynfekcji, zwraca na salę gotowe do ponownego użycia.
10. Personel pomocniczy przed dezynfekcją dokonuje mycia zabawek i sprzętu. Każdy przedmiot należy uważnie wyczyścić, dokładnie myjąc jego powierzchnię specjalnym preparatem, wyszorować i wypłukać ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
11. W drugiej kolejności personel pomocniczy dokonuje dezynfekcji zabawek i sprzętu. Zabawki i sprzęt dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym - należy pozostawić je do wyschnięcia.
12. Personel obsługowy zapewnia bieżącą dezynfekcję toalet.
13. W przedszkolu wprowadza się rejestr codziennych czynności dezynfekcyjnych. Personel obsługowy zobowiązany jest do systematycznego wypełniania kart po każdorazowym wykonaniu czynności dezynfekcyjnych poszczególnych zabawek, urządzeń, powierzchni i pomieszczeń.

§ 6

Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
2. Pracownicy kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego min. 1,5 m. W przypadku nie możliwości zastosowania dystansu należy używać maseczek lub przyłbic ochronnych
3. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
4. Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP.
5. Podczas przygotowywania oraz wydawania posiłków obowiązuje częste mycie rąk oraz stosowanie rękawiczek i maseczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań.

6. Personel pracujący w kuchni zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 °C i wyparzać je.
8. Poporcjowane posiłki dla każdej z grup wydawane są przez pracowników kuchni na wózki kelnerskie i przekazywane pracownikom obsługi z zachowaniem wymaganego dystansu społecznego min. 1,5 m.
9. Po zakończonym posiłku należy zdezynfekować używane powierzchnie i sprzęty – szczególnie blaty stołów, blaty kuchenne, powierzchnie krzeseł, wózki kelnerskie.
10. Wodę pitną dla dzieci nalewa nauczyciel oraz personel obsługowy do kubeczków jednorazowych lub szklanek, które od razu po użyciu usuwane są z sali.
11. Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się/myje przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
12. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice.
13. Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
14. Za utrzymanie czystości magazynu spożywczego z uwzględnieniem wysokiej higieny mycia i dezynfekcji wyposażenia magazynu oraz urządzeń do przechowywania towarów odpowiedzialny jest intendent. Wstęp do magazynu spożywczego posiada wyłącznie intendent.
15. Intendent zobowiązany jest do odbioru towaru od dostawców zachowując wszelkie procedury bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki jednorazowe.
16. Intendent dokonuje zaopatrzenia w produkty spożywcze wyłącznie od sprawdzonych dostawców.
17. Intendent przestrzega zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawców zgodnie z zasadami HACCP. Dostarczany towar transportowany jest windą przeznaczoną do celów spożywczych na I piętro, gdzie następuje mycie produktów pod ciepłą, bieżącą wodą z użyciem stosownego detergentu a następnie kierowany bezpośrednio do produkcji lub przenoszony do magazynu. Po każdorazowym transporcie winda jest dezynfekowana .

§ 7

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania na terenie przedszkola należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum. Kontakt wyłącznie w koniecznych przypadkach.
2. Każda osoba wchodząca na teren placówki zobowiązana jest do zastosowania środków ochrony osobistej - rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk i osłona nosa oraz ust (maseczka). Po opuszczeniu placówki przez osoby trzecie personel obsługowy zdezynfekuje wszystkie powierzchnie, z którymi osoba miała kontakt.
3. Osoby nie posiadające środków ochrony osobistej (osłony nosa i ust oraz rękawiczek jednorazowych lub nie dokonają dezynfekcji rąk) nie zostaną wpuszczone na teren placówki.
4. Załatwianie spraw administracyjnych z przedszkolem odbywać się będzie głównie poprzez kontakt telefoniczny i mailowy.

5. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualnych numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc skontaktować się z nimi w sytuacji koniecznej, np. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
6. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
7. Numer telefonu do przedszkola 14 623 12 30 służy szybkiej komunikacji z nauczycielami oraz rodzicami.
8. Nauczyciele uaktualniają i udostępniają dyrektorowi przedszkola dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji.
9. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą zaopatrzenia bądź kurierem. Pracownik przedszkola oraz osoba przychodząca do placówki powinni pamiętać o konieczności dezynfekowania rąk oraz zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m. Pracownicy kontaktujący się z osobami trzecimi zobowiązani są do korzystania ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
10. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
11. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

§ 8

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest podpisanie i dostarczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście stosownych oświadczeń, które stanowią załączniki do niniejszej procedury (załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4, załącznik nr 5, klauzula RODO).
2. Dzieci do przedszkola powinny być przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe; tylko 1 rodzic/opiekun.
3. Rodzice/prawni opiekunowie powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem do przedszkola.
4. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają dziecko do przedszkola w godzinach pracy danego oddziału bezwzględnie do godz. 8.00 i pozostawiają je pod opieką nauczyciela.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m.
6. Rodzic/opiekun przed drzwiami przedszkola czeka na pojawienie się pracownika placówki. W przypadku pojawienia się równocześnie większej liczby rodziców zaleca się stosowanie przez osoby oczekujące przed budynkiem przedszkola dystansu społecznego wynoszącego 1,5 m. W przedszkolu pracownik dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37,0°C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
7. Pracownik odbierający dziecko od rodzica powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). W tym celu dokonywany jest pomiar temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.

8. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, rodzic wraz z dzieckiem przechodzi do odpowiedniej szatni i tam pomaga dziecku w przebraniu się.
9. Po dokonaniu czynności związanych ze zmianą odzieży dziecko przez pracownika przedszkola kierowane jest odpowiedniej grupy, a rodzic opuszcza teren przedszkola.
10. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola z zachowaniem zasady, że w holu przedszkola równocześnie nie może przebywać więcej niż 2 rodziców/opiekunów ze swoimi dziećmi z zachowaniem dystansu wynoszącego 1,5 m z tym, że w szatni przyporządkowanej do danego oddziału równocześnie może przebywać tylko 1 rodzic ze swoim dzieckiem.
11. Czynności związane z odbieraniem i przyprowadzaniem dzieci powinny odbywać się w możliwie krótkim czasie.
12. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, pracownik informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu.
13. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, nauczyciel prosi rodzica o ich odebranie dziecku oraz odniesienie ich do domu.
14. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
15. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, rękawice jednorazowe lub dokonają dezynfekcji rąk) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania w budynku przedszkola.
16. Podczas odbierania dziecka z przedszkola rodzic/opiekun informuje o tym fakcie pracownika przedszkola podając imię i nazwisko dziecka oraz oddział, do którego uczęszcza dziecko. Pracownik przy użyciu domofonu informuje nauczyciela o pojawieniu się rodzica/prawnego opiekuna dziecka.
17. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odbierania dziecka w określonym przez siebie czasie, w miarę możliwości w godzinach otwarcia danego oddziału.
18. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

§ 9

Pozostałe regulacje

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Wszyscy pracownicy mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprowadzania i odbierania dziecka przez rodziców oraz postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.
3. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez kontakt telefoniczny na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej (wiadomości mailowych) podanych przez rodziców.
4. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

5. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
6. W celu zapoznania rodziców i prawnych opiekunów dzieci z procedurą obowiązującą w przedszkolu jej treść zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń dla rodziców w przedszkolu oraz opublikowana na stronie internetowej przedszkola.

§ 10

Dokonywanie zmian w procedurze

Dyrektor przedszkola może dokonać wszelkich zmian w opracowanych procedurach z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany muszą być zgodne z przepisami prawa.

Zasady do wglądu wchodzi w życie z dniem 28.08.2020 r. z mocą obowiązującą od 01 września 2020 r., do odwołania przez Dyrektora Przedszkola.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 18
z Oddziałami Integracyjnymi

mgr Wioletta Jabłocka-Leiko

