

**Procedura przyjęć dzieci na zajęcia Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka do  
Przedszkola Publicznego Nr 18 z Oddziałami Integracyjnymi w Tarnowie  
obowiązująca w okresie stanu epidemicznego, dotycząca zapobiegania  
i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola w  
trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),*
2. *Rekomendacje GIS dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno- wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka*

**§ 2**

**Cel procedury**

1. Niniejsza procedura ma na celu organizowanie dla dzieci uczęszczających na indywidualne zajęcia z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka do przedszkola, których działalność została czasowo ograniczona w związku z przeciwdziałaniem COVID-19.
2. Organizacja zajęć została uzgodniona organem prowadzącym jednostkę i będzie miała charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich uzależniona będzie od decyzji rodziców dzieci. Przy organizacji zajęć zostały uwzględnione możliwości placówki oraz bezpieczne warunki ich realizacji.

**§ 3**

**Organizacja przyjęć**

1. Procedurze podlegają wyłącznie dzieci, które przed stanem epidemicznym uczęszczały na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju do Przedszkola Publicznego Nr 18 z Oddziałami Integracyjnymi w Tarnowie.
2. Ze względu na ograniczenia dotyczące minimalnej powierzchni na 1 dziecko i opiekuna - 4 m<sup>2</sup> w zajęciach wczesnego wspomagania w Przedszkolu Publicznym Nr 18 z Oddziałami Integracyjnymi w Tarnowie może uczestniczyć jednorazowo tylko jedno dziecko, bez rodzica lub opiekuna.
3. Do przedszkola na zajęcia terapeutyczne nie może zostać przyjęte dziecko z domu, w którym znajduje się osoba objęta kwarantanną bądź izolacją z powodu COVID-19. Nie będzie również przyjęte dziecko, które w ciągu ostatnich 14 dni miało kontakt z osobą chorą na COVID-19 jak również dziecko, które przejawia symptomy chorobowe.
4. Rodzice po zapoznaniu się z Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas zajęć wczesnego wspomagania rozwoju w Przedszkolu Publicznym Nr 18 z Oddziałami

Integracyjnymi w Tarnowie oraz niniejszą Procedurą składają do dyrektora przedszkola następujące dokumenty:

- 1) oświadczenia rodziców, które stanowią (załącznik nr 1, 2, 3, 4, )
- 2) klauzulę RODO
5. Komplet dokumentów (załączniki 1,2,3,4 oraz klauzulę RODO) należy uzupełnić, podpisać oraz przesłać na adres mailowy [dyrpp18@umt.tarnow.pl](mailto:dyrpp18@umt.tarnow.pl), w uzasadnionych przypadkach dostarczyć do przedszkola po uprzednim kontakcie telefonicznym.
6. W przypadku, gdy rodzic/prawny opiekun nie złoży we wskazanym terminie dokumentów lub nie wyrazi zgody na zajęcia z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w przedszkolu, w okresie epidemicznym, specjaliści nadal będą w miarę możliwości prowadzić zajęcia w sposób zdalny, przy wykorzystaniu metod i form kształcenia na odległość.
7. Sposób prowadzenia zajęć zostanie indywidualnie ustalony przez specjalistów z poszczególnymi rodzicami dzieci, a następnie uzgodniony z dyrektorem przedszkola.
8. Godziny zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dla dzieci, których rodzice wyrażą zgodę na uczestnictwo w zajęciach na terenie przedszkola, w okresie epidemicznym zostaną ustalone indywidualnie przez specjalistów prowadzących zajęcia.
9. Warunki prowadzenia zajęć będą zgodne z wytycznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego.
10. W czasie realizowanych zajęć dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela specjalisty, co zostaje potwierdzone odnotowaniem obecności dziecka na zajęciach, a po ich zakończeniu przekazane rodzicowi lub w przypadku dziecka uczęszczającego w czasie epidemicznym do przedszkola – oddane pod opiekę nauczyciela w grupie.
11. O ostatecznej decyzji o przyjęciu dziecka do przedszkola na zajęcia wczesnego wspomaganie rodzice/prawni opiekunowie zostaną powiadomieni najpóźniej **do dnia 12 czerwca 2020 r.** telefonicznie lub drogą mailową.

#### **§ 4**

##### **Pozostałe regulacje**

1. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
2. W celu zapoznania rodziców i prawnych opiekunów dzieci z procedurą obowiązującą w przedszkolu jej treść zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń dla rodziców w przedszkolu oraz opublikowana na stronie internetowej przedszkola.

#### **§ 5**

##### **Dokonywanie zmian w procedurze**

Dyrektor przedszkola może dokonać wszelkich zmian w opracowanych procedurach z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany muszą być zgodne z przepisami prawa.

Zasady wchodzi w życie z dniem 09.06.2020 r., do odwołania przez Dyrektora Przedszkola.