

**Procedura pierwszeństwa przyjęć do Przedszkola Publicznego Nr 18
z Oddziałami Integracyjnymi w Tarnowie
obowiązująca w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
2. zalecenia dla przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia,
3. wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli (...) z dnia 4 maja 2020 r.

§ 2

Cel procedury

1. Niniejsza procedura ma na celu ograniczenie liczebności oddziałów do poziomu wymaganego przez Wytyczne Epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech, zgodnie z którymi:

- 1) w sali może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, nie więcej niż 14 dzieci,
- 2) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.

§ 3

Organizacja przyjęć

1. Za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu i innych środków komunikacji na odległość nauczyciele uzyskują informację, którzy rodzice mają możliwość zapewnienia opieki na dziećmi w domu i nie przyprowadzą dzieci do przedszkola oraz którzy rodzice deklarują chęć przyprowadzenia dziecka.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest podpisanie i dostarczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej stosownych oświadczeń, które stanowią załączniki do niniejszej procedury (załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4, załącznik nr 5, klauzula).
3. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, wykluczone jest przyjęcie dziecka do przedszkola.

4. W razie większej liczby dzieci, których rodzice zadeklarowali chęć skorzystania z usług przedszkola, niż miejsc w przedszkolu ustalonych z uwzględnieniem zasad, o których mowa w §1, pierwszeństwo ustala się z uwzględnieniem zasady – pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Informację o gotowości przyjęcia dziecka do przedszkola przekazuje się rodzicom z wykorzystaniem środków komunikacji, o których mowa w ust. 1.

§ 4

Pozostałe regulacje

1. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
2. W celu zapoznania rodziców i prawnych opiekunów dzieci z procedurą obowiązującą w przedszkolu jej treść zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń dla rodziców w przedszkolu oraz opublikowana na stronie internetowej przedszkola.

§ 5

Dokonywanie zmian w procedurze

Dyrektor przedszkola może dokonać wszelkich zmian w opracowanych procedurach z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany muszą być zgodne z przepisami prawa.

Zasady wchodzi w życie z dniem uruchomienia przedszkola, do odwołania przez Dyrektora Przedszkola.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 13
z Oddziałami Integracyjnymi
mgr Wioletta Jabłocka-Lelko